

Порядок предоставления медицинской помощи населению, в том числе инвалидам и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения в поликлинике КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2»

1. Общая часть

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления услуг для населения, в том числе инвалидам и другим маломобильным группам населения в КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2» (далее – Порядок) (место осуществления медицинской деятельности: ул. Малахова, д. 51; ул. Островского, д. 30; п. Казенная заимка, ул. Цветущая, д. 1; п. Научный Городок, д. 31, пом. 1; п. Березовка, ул. Центральная, д. 7а).

2. Порядок является организационным правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения доступность медицинской помощи пациенту, в том числе и с ограниченными возможностями, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Поликлиникой.

3. Порядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, приказами и распоряжениями главного врача КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2» и иными локальными нормативными актами.

4. Настоящий Порядок обязателен для всех сотрудников Поликлиники и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в организацию или ее структурное подразделение, разработан в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

5. Порядок для пациентов, в том числе и с ограниченными возможностями должен находиться в доступном для пациентов месте (на информационном стенде, на сайте), информация о месте нахождения Порядка должна быть вывешена в организации на видном месте.

6. В рамках Программы государственных гарантий в Поликлинике бесплатно предоставляются: первичная медико-санитарная помощь, в том числе первичная доврачебная, первичная врачебная и первичная специализированная в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, в плановой и неотложной форме, а также паллиативной медицинской помощи.

Неотложная – медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента.

Плановая – медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшения состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

Паллиативная медицинская помощь, которая оказывается неизлечимо больным в целях улучшения качества жизни этих больных, облегчения боли.

7. Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

8. Оказание медицинской помощи осуществляется Поликлиникой при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности. В соответствии с договорами ОМС медицинская помощь застрахованным гражданам предоставляется при предъявлении ими полиса ОМС (или «Выписка из единого реестра застрахованных лиц о полисе обязательного медицинского страхования», содержащая сведения о застрахованном лице с указанием единого номера полиса

(ЕНП), сроке действия полиса и о страховой медицинской организации (СМО) (далее - выписка из ЕРЗ)) и документа, удостоверяющего личность.

2. Условия и порядок предоставления первичной и первичной специализированной медико-санитарной помощи

1. При оказании первичной и первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических подразделениях медицинских организаций в рамках Программы государственной гарантии предоставляется:

- право выбора медицинской организации и лечащего врача (врача-терапевта участкового);
- запись на прием к врачам и производиться: по телефону Call-центра 56-08-99; через госуслуги; непосредственно в регистратуре; на приеме у врача;
- возможность лечения в дневном стационаре при наличии показаний у пациента по направлению лечащего врача;
- возможность вызова участкового врача на дом в случае, когда пациент по состоянию здоровья не может посетить медицинскую организацию;
- возможность получения первичной специализированной медико-санитарной помощи по направлению врача-терапевта участкового, фельдшера с учетом порядков оказания медицинской помощи.

Первичная и первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях оказывается:

- застрахованным гражданам при предъявлении полиса ОМС (выписки из ЕРЗ) и документа, удостоверяющего личность.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами. Объем диагностических и лечебных мероприятий, необходимость в консультациях врачей-специалистов для конкретного пациента определяется лечащим врачом.

Лечение и обследование на дому больных, которые по состоянию здоровья и характеру заболевания не могут посещать медицинские организации, проводятся по назначению лечащего врача.

Первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях предоставляется по направлению лечащего врача. Направление должно быть оформлено в соответствии с нормативными документами с обязательным указанием цели консультации и содержать результаты предварительного исследования в соответствии с профильностью консультации. Первичная специализированная медико-санитарная помощь на дому осуществляется по направлению (записи) лечащего врача.

Лабораторные и инструментальные методы исследования предоставляются гражданам по направлению лечащего врача при наличии медицинских показаний с учетом порядков и стандартов оказания медицинской помощи.

При наличии медицинских показаний для проведения консультации врача-специалиста и (или) лабораторных и диагностических исследований, отсутствующих в данной медицинской организации, пациенту оформляется направление в другую медицинскую организацию, участвующую в Программе государственных гарантий.

2. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от 23.10.2019 № 276 «О регламенте работы краевых медицинских организаций, оказывающих первую медико-санитарную помощь взрослому населению Алтайского края»

Записаться на прием к врачу можно различными способами:

1. При помощи Интернета через портал государственных услуг gosuslugi.ru;
2. Непосредственно в регистратуре поликлиники: понедельник - пятница с 08:00 до 20:00, суббота - воскресенье с 08:00 до 15:00 при визите в поликлинику;
3. По телефону Call-центра (56-08-99): понедельник - пятницу с 8:00 до 20:00; суббота - воскресенье с 08:00 до 15:00;
4. Через установленное в поликлинике электронное терминальное устройство самообслуживания – информат (ул. Юрина, д. 210а, ул. Малахова, д. 51);
6. Запись на повторный прием осуществлен непосредственно на приеме врача.

При первичном обращении в поликлинику: в назначенный день приема, не позднее, чем за 15 минут до назначенного времени, пациент должен обратиться в регистратуру поликлиники, предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), полис ОМС (выписка из ЕРЗ), СНИЛС и направление (если записаны на прием к врачу-специалисту).

В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента оформляется согласно заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса (выписка из ЕРЗ), номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС), льготный статус.

При неоднократном обращении в поликлинику: пациент в назначенный день приема, не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени должен находиться у кабинета врача к которому записан на прием; на приеме предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), полис ОМС (выписка из ЕРЗ), СНИЛС и направление (если записаны на прием к врачу-специалисту).

Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре. Амбулаторные карты готовятся медицинским регистратором за день до приема пациента в соответствии со списком предварительно записанных пациентов.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором, мед. работниками.

3. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке живой очереди, за исключением:

Наименование льготных категорий граждан	Основание права
Ветераны Великой Отечественной войны	Федеральный закон от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»
Ветераны боевых действий	
Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий	
Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22.06.1941 по 03.09.1945, не менее 6 месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	
Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	
Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	
Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее 6 месяцев, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	
Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, дети военнослужащих погибших (пропавших без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945гг.	

Ветераны военной службы	
Ветераны труда	
Инвалиды I, II группы	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
Лица, награжденные нагрудными знаками «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»
Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы	Закон Российской Федерации от 15.01.93 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»
Дети войны	Закон Алтайского края от 12.05.2015 г. № 31-ЗС «О статусе дети войны»

Время, отведенное на прием больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определено действующими расчетными нормативами. Сроки ожидания приема врача должны составлять не более 20 минут, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании неотложной и экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, предупреждаются персоналом поликлиники.

3. Порядок по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым услугам в КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2»

1. Настоящий Порядок определяет дополнительно к порядкам, установленным федеральными органами исполнительной власти, правила обеспечения условий доступности для инвалидов в поликлинике КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2» (далее – поликлиника).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов учреждения осуществляется путем проведения мероприятий, обеспечивающих создание условий доступности объектов учреждения, оказания помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (с учетом архитектурно-планировочных и конструктивных особенностей объектов учреждения).

3. Последовательность действий должностных лиц поликлиники по оказанию ситуационной помощи при предоставлении государственных услуг определяется в инструктивных материалах.

4. В поликлинике в пределах установленных полномочий реализуются следующие мероприятия:

- организовано поэтапное достижение условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов и предоставляемых в них услуг;
- содействие инвалиду при входе в учреждение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта от объекта учреждения;
- информирование инвалидов 1 и 2 группы, людей старше 80 лет о возможности вызова социального такси за 2 часа до предполагаемой поездки с 08:00 до 16.30 по телефону 46-11-07;
- организовано проведение инструктирования работников поликлиники, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и предоставляемых в них услуг с учетом имеющихся у них расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления услуг, в том числе с помощью работников, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий;
- обеспечение возможности беспрепятственного входа в объекты учреждения и выхода из них (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, оборудование входных групп специальными устройствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп граждан, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- обеспечение беспрепятственного доступа в зону оказания услуг и их оборудование с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения;
- обеспечение возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, помощи работников поликлиники;
- оборудование на прилегающей к объекту учреждения территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- обеспечение допуска на объект учреждения, в котором предоставляются услуги, собак-проводников при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание инвалидам ситуационной помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием письменного и жестового русского языка, услуги посредством обеспечения допуска на объект учреждения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами услуг наравне с другими лицами.

4. Порядок предоставления медицинской помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее МГН) комфортных условий предоставления государственных услуг в КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи №2» (далее – поликлиника), а также порядок действий специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги инвалиду.

1.2. Организация оказания помощи в преодолении барьеров лицам с ограниченными возможностями, препятствующих получению государственной услуги, возлагается на заместителя главного врача по поликлинике, заведующих поликлиническими подразделениями и зам. главного врача по АХЧ.

1.3. До адаптации здания (до его реконструкции, капитального ремонта и т. п.), в котором расположено учреждение, потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения, государственные услуги могут предоставляться людям с ограниченными физическими возможностями в форме выездного приема на дом.

2. Термины и определения

2.1. Инвалид — лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МНГ) — люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т. п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями — инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров — в передвижении на территории учреждения, входе в зону предоставления государственной услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации — носители информации о предоставлении государственных услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация — приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления государственных услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность — совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении передвижения, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности — полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. Переводчик жестового языка (сурдопереводчик) — специалист, осуществляющий перевод звуковой информации на язык жестов для глухонемых и людей с дефектами слуха.

2.10. Сопровождающее лицо — сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.11. Путь движения — пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т. д.), а также внутри учреждения.

2.12. Система средств информации (информационные средства) для МГН — совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.13. Процесс обслуживания — совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

- 2.14. Условия обслуживания — совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.
- 2.15. Тифлотехнические средства — средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).
- 2.16. Тактильные средства информации — носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

- 3.1. Визуальная, текстовая или мультимедийная информация о предоставлении государственных услуг располагается на информационных стендах или терминалах учреждения и должна соответствовать оптимальному и слуховому восприятию этой информации.
- 3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- 3.3. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется с помощью тифлотехнических и тактильных средств информации.
- 3.4. Информирование лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления государственных услуг, запись на выездной прием осуществляется по телефонам, указанным в п. 2.2, сотрудником учреждения, ответственным за прием населения.

4. Общий порядок действий при оказании услуг

- 4.1. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее – Инвалид) при обращении в учреждение вызывает сотрудника учреждения, ответственного за оказание помощи инвалидам (далее – Сотрудник), с помощью кнопки вызова, расположенной на входе в здание. До оборудования кнопки вызова, вызов Сотрудника осуществляется по телефону: регистратура по адресу ул. Юрина, д. 210а - 43-83-44; регистратура по адресу ул. Малахова, д. 51 - 40-54-49.
- 4.2. Сотрудник при получении вызова организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья) и сообщает лицу, ответственному за реализацию Порядка (далее – Ответственное лицо), об обращении инвалида.
- 4.3. Ответственное лицо после выяснения причины обращения организует соответственно: консультирование, информирование, прием документов для предоставления государственной услуги и т. п. инвалиду, поручив это уполномоченному Сотруднику. Все вопросы инвалида необходимо решать при однократном взаимодействии.
- 4.4. В случае необходимости повторного взаимодействия Сотрудник предлагает запись на выездной прием в удобное для инвалида время.
- 4.5. По окончании приема Сотрудник (при отсутствии сопровождающего лица) оказывает помощь в преодолении барьеров: сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения — до стоянки автотранспорта либо остановки общественного транспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке.
- 4.6. В случае необходимости Сотрудник предлагает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, оказывает помощь при одевании (раздевании).
- 4.7. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения Сотрудник использует при общении тифлотехнические средства информации и индукционную систему для слабослышащих. До оборудования учреждения средствами информации общение производится по способу, указанному инвалидом. При необходимости Сотрудник приглашает переводчика жестового языка из числа сотрудников учреждения.

5. Пребывание инвалидов на территории учреждения

5.1. Парковка автотранспорта доставившего / ожидающего инвалида производится в 10 м от здания, в котором расположено учреждение. Парковка (при наличии) обозначена специальным знаком.

5.2. Беспрепятственный проход/заезд в учреждение осуществляется с главного входа в здание по пандусу, оборудованному поручнями.

5.3. Перемещение инвалидов с остановки общественного транспорта осуществляется по обочине дорожного пути.

5.4. Определяется место ожидания личного приема и процесс обслуживания должны соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.5. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

5.6. При сопровождении инвалида от входных групп здания учреждения до места оказания услуги и обратно или по территории учреждения Сотрудником или сопровождающим лицом самостоятельно, Сотрудник обеспечивает постоянный контроль за безопасным нахождением их в учреждении.

5.7. Лицу с ограниченными возможностями может быть отказано в предоставлении Услуг в случае:

а) нахождения лица с ограниченными возможностями в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности или, в крайнем случае, документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица, в случае обязательного сопровождения лица с ограниченными возможностями.

5.8. Лица с ограниченными возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в здании и на территории учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.9. Сопровождающее лицо при самостоятельном сопровождении лица с ограниченными возможностями в здании и на территории учреждения несет ответственность за инвалида-колясочника.

5.10. Запрещается сопровождающим лицам оставлять лиц с ограниченными возможностями в том числе без присмотра.

5.11. Лицам с ограниченными возможностями, а также их сопровождающим при нахождении в здании и на территории учреждения запрещается распивать спиртные напитки и находиться в алкогольном и наркотическом опьянении, приводить домашних животных.

6. Порядок действий при оказании при оказании услуг в подразделениях поликлиники

I. В поликлиническом отделении по адресу ул. Юрина, д. 210а:

- для входа в здание инвалидов — колясочников имеется пандус;
- сопровождение по поликлинике пациента с ограниченными возможностями осуществляет медицинский регистратор, санитарка, м/с (коляски ходунки в регистратуре);
- с целью оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях, медицинский осмотр (участковый врач - терапевт, врачи узкой службы), ЭКГ, забор крови на лабораторное исследование осуществляется в 107 кабинете;
- УЗИ, функциональная диагностика производится в отделении ФД (подъем на лифте до 4 этажа);
- рентген в отделение рентгена (подъем на лифте до 4 этажа).

II. В поликлиническом отделении по адресу ул. Малахова, д. 51 (пациенты, обслуживаемые в п. Научный Городок, п. Казенная Заимка, п. Березовка, п. Гоньба обращаются в поликлинику по адресу ул. Малахова, д. 51):

- для входа в здание инвалидов — колясочников имеется пандус;
- сопровождение по поликлинике пациента с ограниченными возможностями осуществляет медицинский регистратор, санитарка, м/с (коляски ходунки в регистратуре);
- с целью оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях, медицинский осмотр (участковый врач - терапевт, врачи узкой службы), ЭКГ, забор крови на лабораторное исследование осуществляется в 109 кабинете;

- УЗИ, функциональная диагностика производится в отделении ФД (подъем на лифте до 3 этажа);
- рентген в отделение рентгена (подъем на лифте до 3 этажа);
- МСКТ в 122 каб. по ул. Малахова, д. 51 (1 этаж).

II. В ФПе п. Березовка, ул. Центральная, д. 7а:

- для входа в здание инвалидов — колясочников имеется пандус;
- сопровождение по ФПу пациента с ограниченными возможностями осуществляет фельдшер;
- с целью оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях, медицинский осмотр, ЭКГ осуществляется в кабинете фельдшера;
- забор крови для лабораторного исследования осуществляется в процедурном кабинете.